

Die Arbeitsgemeinschaft „BNE¹-Qualitätsentwicklung Brandenburg“ bestehend aus der **ANU Brandenburg** (Arbeitsgemeinschaft Natur- und Umweltbildung), der **HNE Eberswalde** (Hochschule für nachhaltige Entwicklung) und dem **VENROB** (Verbund Entwicklungspolitischer Nichtregierungsorganisationen Brandenburg e.V.) hat vom Brandenburger Ministerium für Ländliche Entwicklung, Umwelt und Landwirtschaft (MLUL) den Auftrag erhalten, die BNE-Servicestelle einzurichten. Diese soll für außerschulische BNE-Akteure im Land Brandenburg die BNE-Qualitätsentwicklung fördern und eine BNE-Zertifizierung etablieren. Dies geschieht durch Beratungsleistungen, verschiedenste Veranstaltungen sowie ein passgenaues Zertifizierungsinstrument. Des Weiteren sind bedarfsorientierte Qualifizierungs-/Weiterbildungsmaßnahmen vorgesehen.

Die ANU Brandenburg engagiert sich für Umweltbildung und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) im Land Brandenburg. Sie ist die Interessenvertretung der Natur- und Umweltbildungseinrichtungen und von Einzelpersonen, die sich mit Umweltbildung und Bildung für nachhaltige Entwicklung beschäftigen. Die Anstellung erfolgt bei der ANU Brandenburg, der die Dienstaufsicht obliegt. Die Fachaufsicht liegt bei den Mitgliedern der Arbeitsgemeinschaft „BNE-Qualitätsentwicklung Brandenburg“.

Hierfür suchen wir zum **1. März 2019** eine/einen

PROJEKTASSISTENZ **der Servicestelle Qualitätsentwicklung BNE im Land** **Brandenburg**

Teilzeit 27 Stunden/Woche zunächst befristet bis Dezember 2020, mit Option auf eine Verlängerung auf insgesamt 5 Jahre

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Projektleitung beim Aufbau der Servicestelle „Qualitätsentwicklung BNE“ in den Räumen der ANU Brandenburg im Haus der Natur in Potsdam.
- Sie sind für die Verwaltungsaufgaben des Projektes und für den reibungslosen Bürobetrieb zuständig.
- Sie unterstützen die Projektleitung beim Projektmanagement (insb. Controlling des finanziellen Ressourceneinsatzes, Koordination).
- Sie sind für die logistische Organisation diverser Veranstaltungen zur Bekanntmachung, Akzeptanz und Motivation der Qualitätsentwicklung und Zertifizierung BNE an verschiedenen Orten im Land Brandenburg verantwortlich.
- Sie koordinieren Beratungstermine auch externer Berater und Beraterinnen.
- Sie beantworten und koordinieren ggf. die Weiterleitung von Anfragen.
- Sie sind für die Organisation und Dokumentation von Besprechungsterminen verantwortlich.
- Sie sind für die Erstellung und Pflege von Datenbanken zuständig.

¹ Bildung für nachhaltige Entwicklung

- Sie erarbeiten grafische Darstellungen und bereiten Präsentationen vor.
- Sie unterstützen bei der Auswertung von Fragebögen, den Evaluationen sowie Zwischen- und Abschlussberichten sowie bei der Pressearbeit.
- Sie unterstützen bei der Pflege der Website sowie der sozialen Netzwerke.
- Sie sind bereit gelegentlich auf Dienstreise zu gehen.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im Veranstaltungsmanagement.
- Sie haben berufliche Erfahrung mit allen Arbeitsschritten des Veranstaltungsmanagements – idealerweise im Bildungsbereich.
- Sie haben Erfahrungen in der Pflege von elektronischen Datenbanken und besitzen Anwenderkenntnisse in der Software MS Office.
- Sie zeichnen sich durch eigenständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist aus.
- Sie pflegen einen verbindlichen und offenen Umgang mit anderen Menschen und sind stark service- und kundenorientiert.
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie aus.
- Sie können sich mit den Werten und Zielen der Arbeitsgemeinschaft identifizieren.

Unser Angebot

- Eine Arbeit mit Sinn: Die Arbeit der Servicestelle hat einen hohen gesellschaftspolitischen Stellenwert.
- Eine interessante, vielfältige und herausfordernde Aufgabe mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Die Kooperation mit qualifizierten und engagierten Personen.
- Ein zentral gelegener, gut erreichbarer Arbeitsplatz in Potsdam.
- Eine Teilzeitstelle mit Vergütung in Anlehnung an E 9 des TVÖD und Gleitzeitkonto.

Bei Interesse freuen wir uns über den Eingang Ihrer vollständigen Unterlagen bis zum 10. Februar 2019 unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums, ausschließlich per E-Mail zusammengefasst in einem pdf-Dokument an **info@anu-brandenburg.de**.

Die Bewerbungsgespräche werden am **27.2.2019** stattfinden.

Für Rückfragen steht Ihnen Stefan Ratering (Naturparkzentrum Hoher Fläming) unter stefan.ratering@flaeming.net, 033848-60361 gerne zur Verfügung.